

온보딩(신입사원) 실무PPT역량 강화 교육

업무 역량 강화 교육 운영에 어려움을 겪는 도내 기업을 지원하기 위해 주제별 심화 교육을 운영함으로써 신입사원의 생산성 향상을 지원하고 재직 청년들의 조직 적응을 도와 경제력 향상을 도모하기 위함

□ 교육개요

- 교육명 : 직장적응교육(온보딩28차_심화6차)
- 교육일시 : 2024. 10. 26.(토) / 09:00~18:00 (8시간) ※신청 인원 미달 시, 일정 변동 가능
- 교육대상 : 신입사원 10명 내외
- 교육장소 : 경남경영자총협회 2층 교육장
- 교육진행
 - 교육 참여자 모집 (~'24. 10. 25.)
 - 기존 교육 참여자 대상 우선 선발 예정

□ 교육과정

구분	주제	교육내용	시간(h)	강사
8:50~9:00	-	오리엔테이션 (참여자 등록, 과정 안내)	-	-
9:00~12:00	M1. PPT스피치 능력 향상	<ul style="list-style-type: none">• 설득력 있게 군중을 사로 잡는 직장인을 위한 발표 기술- 쉽게 따라 할 수 있는 PPT 발표 기법- 가독성 좋은 데이터 활용 기법- 발표의 기본 화법	3	섭외 중
12:00~13:00		중 식		
13:00~14:00	M2. 힐링 타임	<ul style="list-style-type: none">• 업무에 지친 눈과 어깨를 풀어줘!- 직장인 오피스 스트레칭	1	섭외 중
14:00~18:00	M3. PPT만들기	<ul style="list-style-type: none">• 칼퇴를 부르는 PPT 만들기- AI를 활용한 PT 목차, 순서 만들기- 작업 시간을 줄여주는 PPT 활용 팁과 작성 노하우- PPT 애니메이션 & 화면 전환 활용법	4	섭외 중
18:00~	-	만족도 조사 및 사진촬영	-	
비 고			8	